

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ  
от «01» 09. 2023г. № 12

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления»

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления»*, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе *один раз в два год*).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет старший воспитатель Кузнецова А.Б., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности*);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении старшим воспитателем Кузнецовой А.Б. в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в Учреждении  
(наименование учреждения)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующая МБДОУ № 173**  
**Меркулова Л.В.**

«01» 09 2023 года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**МБДОУ № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления»**

<b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)</b>	<b>Перечень должностей Учреждения</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Организация деятельности учреждения</b>	<b>Заведующая, завхоз, старшая медсестра</b>	<b>Использование служебных полномочий при решении личных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности</b>	<b>Информационная открытость учреждения, соблюдение утверждённой антикоррупционной политики. Предупреждение сотрудников об ответственность сотрудников за совершение</b>

			<b>коррупционных актов</b>
<b>Приём на работу сотрудников</b>	<b>Заведующая, отдел кадров</b>	<b>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</b>	<b>Предупреждение об ответственности за совершение коррупционных правовых актов</b>
<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</b>	<b>Заведующая, завхоз, врач-фтизиатр, старшая медсестра, педагоги</b>	<b>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам и представителям органов управления, правоохранительных органов за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</b>	<b>Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</b>
<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	<b>Заведующая, завхоз</b>	<b>Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	<b>Соблюдение законодательства в сфере использования учреждением бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>
<b>Реализация материальных ценностей и ведение документации по учёту материальных ценностей</b>	<b>Заведующая, завхоз, старшая медсестра, машинист по стирке белья, кастелянша</b>	<b>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов.</b>	<b>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</b>

		<b>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</b>	
--	--	--	--