

**План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ №173
«Детский сад присмотра и оздоровления» на 2023-2024 г.**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующей; - заседаниях Родительского комитета; - заседаниях Педагогического совета; - родительских собраниях	постоянно	заведующая
2	Проведение антикоррупционной экспертизы и оценка действующих нормативно-правовых актов, касающихся вопросов образования	постоянно	заведующая
3	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующая
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления обращений	заведующая
5	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с сотрудниками детского сада по вопросам: - соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: - о необходимости уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно; - проведение работы по правовому просвещению сотрудников – изучение нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции.	в течение года	заведующая
6	Предоставление руководителем Учреждения в Управление образование г. Кемерово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно	заведующая

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей		
7	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующая
8	Распределение выплат стимулирующего характера сотрудникам детского сада на заседании комиссии по премированию	1 раз в квартал	заведующая, комиссия по премированию
9	Проведение обучения сотрудников детского сада, в том числе вновь принятых, по предотвращению возникновения конфликта интересов, недопустимости служебного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, правам, обязанностям, ограничениям и запретам, а также по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	заведующая
10	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	контрактный управляющий
11	Контроль за исполнением муниципальных контрактов	постоянно	контрактный управляющий, заведующая
12	Своевременное предоставление в Управление образования г. Кемерово необходимой информации о результативности и основных видах деятельности Учреждения за отчетный год	постоянно	заведующая
13	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	май	заведующая
14	Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующая, родительский комитет
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся			
15	Активизация работы по формированию в Учреждении отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества	в течение года	заведующая, родительский комитет

16	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по антикоррупционному законодательству	ежегодно (не реже одного раза в год)	заведующая
17	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема, публичного доклада руководителя, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	ответственный за информационное обеспечение сайта
18	Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	ст. воспитатель, воспитатели
19	Проведение на административном совете мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	июнь	заведующая, воспитатели