Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 173
«Детский сад присмотра и оздоровления»
Адрес: 650065, Кемеровская обл, г.Кемерово, Октябрьский пр-кт, дом № 70а, т.51-94-56
Email:mdoy173@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 173
«Детский сад присмотра
и оздоровления»
_____ Меркулова Л.В.
приказ № 53 от 01.07.2021 г.

Меркулова Любовь Владимировна

Подписан: Меркулова Любовь Владимировна
DN: ИНН=420509130768, СНИЛС=03374901347, E=mdoy173@mail.ru, C=RU, S=Кемеровская область, L=Кемерово, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 173 ""ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ""", G=Любовь Владимировна, SN=Меркулова, CN=Меркулова Любовь Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.01 10:13:00 +07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Работникам образовательных организаций не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

3. Работники, представляя интересы заведующего МБДОУ №173 «Детский сад присмотра и оздоровления» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники заведующего МБДОУ №173 «Детский сад присмотра и оздоровления» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые заведующего МБДОУ №173 «Детский сад присмотра и оздоровления» решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени заведующего МБДОУ №173 «Детский сад присмотра и оздоровления», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий заведующего МБДОУ №173 «Детский сад присмотра и оздоровления» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая заведующей МБДОУ №173 «Детский сад присмотра и оздоровления» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.