Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 173
«Детский сад присмотра и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
МБДОУ № 173 «Детский сад
присмотра и оздоровления»
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 173
«Детский сад присмотра и оздоровления»
_____ Л.В.Меркулова
Приказ № 212 от 02.09.2019 г.

Меркулова Любовь Владимировна

Подписан: Меркулова Любовь Владимировна
DN: ИНН=420509130768, СНИЛС=03374901347, E=mdoy173@mail.ru, C=RU, S=Кемеровская область, L=Кемерово, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 173 ""ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ""", G=Любовь Владимировна, SN=Меркулова, CN=Меркулова Любовь Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.02 15:38:17+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о Родительском комитете МБДОУ № 173
«Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ №173 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Положение регламентирует деятельность Родительского комитета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ №173 «Детский сад присмотра и оздоровления» » (далее – образовательная организация).

1.3.Родительский комитете создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4.Родительский комитет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5.Положение о Родительском комитете принимают на Общем собрании родителей (законных представителей). Положение согласовывается с Общим родительским собранием и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6.Решения Родительского комитета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Родительского комитета

2.1. Задачи Родительского комитета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам: – совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов, воспитанников;

– организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

От имени родителей (законных представителей) воспитанников Родительский комитет выполняет следующие полномочия:

Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности:

– в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении;

– организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Родительский комитет вправе:

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

Контролирует соблюдение образовательной организацией безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания детей;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского комитета.

Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета.

Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, групповых родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Родительский комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Родительского комитета, групповых родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Родительского комитета

Состав Родительского комитета утверждается на Общем собрании родителей сроком на один год. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на Общем родительском собрании.

Состав Родительского комитета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 9 родителей (законных представителей) по одному-два человека от каждой группы.
Для этого Общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов.

Дальнейшее изменение состава Родительского комитета утверждается на заседании Родительского комитета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Родительском комитете.

Родительский комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря

Родительского комитета выбирают на своем первом заседании простым большинством голосов.

Председатель Родительского комитета открывает и закрывает заседания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правила делопроизводства.

4. Организация работы Родительского комитета

Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

Первое заседание Родительского комитета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников через неделю после создания Родительского комитета или избрания нового состава.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель Родительского комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Родительского комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Родительского комитета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Председатель, секретарь Родительского комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за неделю до даты его проведения.

Председатель Родительского комитета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Родительского комитета. Заседание Родительского комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Родительского комитета лично или посредством электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало по одному представителю от каждой группы.

Если на момент начала заседания Родительского комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Родительского комитета. При переносе заседания Родительского комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Передача права голоса одним участником Родительского комитета другому запрещается.

Заседания Родительского комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Родительского комитета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания; – решение Родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Родительского комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Родительского комитета участник (участники) Родительского комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Родительского комитета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся 3 года.

Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права
и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Родительского комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало по одному человеку от каждой группы.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Родительского комитета определяет самостоятельно. Заочное решение Родительского комитета действительно при условии, что все члены Родительского комитета:

– извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

– ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

– имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

– извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– члены Родительского комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов Родительского комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение Родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Председатель отчитывается о деятельности Родительского комитета на общем родительском собрании не реже двух раз в год.