

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 173
«Детский сад присмотра и оздоровления»

Общее собрание трудового коллектива

Утверждаю :

МБДОУ № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления»



Заведующая МБДОУ № 173

Меркулова Л.В.

Протокол №4 от 29 мая 2019 г

Приказ № 72/1 от 29 мая 2019 г. г.

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ № 173 «Детский сад
присмотра и
оздоровления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 30.12.2001 № 97-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»; а также:
- Уставом МБДОУ № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее – Учреждение), утвержденным 13.01.2014 г.;
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения, утвержденными приказом «Об утверждении локальных актов МБДОУ № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления»;
- и иными локально - нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников Учреждения (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты – члены Родительского комитета.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение пяти лет.