

ПРИКАЗ № 01

От 01.09.2022 года

Об организации питания детей и сотрудников

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого соблюдения и выполнения технологии приготовления блюд, выполнения норм калорийности приготовляемой пищи, а также осуществления контроля по данным направлениям работы учреждения в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Наумову Татьяну Викторовну.

1. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Председатель: заведующая МБДОУ Меркулова Л.В.

Члены комиссии:

Старший воспитатель Кузнецова А.Б.

Воспитатель Щербакова С.А.

Представитель от родителей – Воротников В.Г. (один раз в неделю).

2. Вменить в обязанности бракеражной комиссии контроль за закладкой продуктов в котёл и выходом готовых блюд в соответствии с нормативным весом порций. Запись о проведённом контроле производить в журнале.

3. Назначить постоянно действующую комиссию для проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и на пищеблоке в составе:

Председатель комиссии – заведующая МБДОУ Меркулова Л.В.

Члены комиссии:

Щербакова С.А. (воспитатель),

Вишневская Е.К. (младший воспитатель).

4. Подписывать меню – требование: старшей медицинской сестре; завхозу и поварам при выдаче и получении продуктов со склада.

5. Организовать питание сотрудников обеденный приём пищи, в соответствии с меню- требованием: 2 блюда, чай и хлеб по нормам детского питания специализированных групп детского сада.

6. Старшей медицинской сестре Наумовой Т.В.:

- Формировать меню- требование в электронном виде в соответствии с заявками на питание, подаваемыми воспитателями всех возрастных групп и в соответствии с фактическими цифрами питающихся детей;
- Организовать питание детей в соответствии с примерным 10-дневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, используя сборник технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для ДОУ издательства Пермь, 2004 год и сборник «Организация детского питания в ДОУ» издательства Москва 2001 год;
- Осуществлять контроль за выдачей продуктов питания со склада в соответствии с меню - требованием завхозом Сивковой Л.И. и предоставлять заведующей для утверждения накануне даты использования меню;
- Контролировать соответствие фактического количества детей и запланированное в меню количество питающихся детей.
- Вносить изменения в меню – требование только с согласия заведующей. При сокращении фактической посещаемости детей по сравнению с количеством детей, указанных в меню, производить возврат продуктов на основании акта бракеражной комиссии;
- Производить списание продуктов по возрастным категориям детей и технологических норм закладки продуктов. Обеспечивать соответствие выхода готовых блюд количеству выписанных продуктов с учётом потерь при холодной и тепловой обработки;
- Применять нормы расхода продуктов питания для сотрудников не ниже нормы расхода на питание детей;
- Учёт питающихся сотрудников осуществлять ежедневно.

7. Заведующей хозяйством Сивковой Л.И.

- Производить выдачу продуктов на следующий день не позднее 17 часов;
- Осуществлять контроль за качеством и количеством продуктов питания при приёмке.

- В случае обнаружения некачественной поставки возврат продуктов питания в МУ «Комбинат питания» оформлять актом возврата;
- Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания по книге учёта материальных ценностей с данными бухгалтерского учёта.
- Работникам пищеблока:
- Производить закладку продуктов питания в котёл в присутствии членов бракеражной комиссии;
- Соблюдать технологию приготовления блюд;
- Запретить после окончания рабочего дня выносить закрытые сумки и пакеты.

8. Воспитателям всех возрастных групп ежедневно подавать завхозу Сивковой Л.И. заявки на питание детей на следующий день; при отсутствии детей подавать заявки на возврат и оприходование невостребованных порций для составления акта о выдаче дополнительных порций детям старших групп.

9. Воспитатели возрастных групп приём пищи осуществляют в обеденный приём пищи и совместно с детьми; младшие воспитатели обедают после обеденного приёма пищи детьми; кухонный персонал обедает после выдачи пищи на группы; АУП, медицинский и обслуживающий персонал обедает в рабочих кабинетах с 13.00 до 13.30 часов.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 173

Меркулова Л.В.

С приказом ознакомлены: