

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПРИКАЗУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
КЕМЕРОВО

от « 17 » октября 2022 года № 1394

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся в
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
г. Кемерово**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее - МДОУ) ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МДОУ, члены родительского комитета МДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся. Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.2. Контролировать в МДОУ организацию и качество питания обучающихся.

3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МДОУ.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МДОУ.

3.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.

3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МДОУ.

3.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) МДОУ.

3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МДОУ.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется в каждом МДОУ на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

- 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МДОУ.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МДОУ и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую МДОУ.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию организации питания в МДОУ.
- 4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Обследование организации питания в МДОУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1)
- 5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МДОУ.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.