

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления»** (далее – Учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 42ЛО1 №0001685 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области от 17 сентября 2014 года (регистрационный номер № 14669), далее – Исполнитель, в лице **исполняющего обязанности заведующей Меркуловой Любови Владимировны**, действующей на основании приказа № 45 л/с от 22.03.2001 года, с одной стороны, и родители (законные представители), далее – Заказчик, в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)))

действующий(ая)(их) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу (с указанием индекса):

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся, гарантированного права Обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года). Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Обучающийся зачисляется в \_\_\_\_\_ группу оздоровительной направленности на основании заявления Заказчика и прилагаемых к нему документов.

1.7. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении: с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные – суббота, воскресенье. Изменения режима работы Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативных правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.8. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя», муниципальным правовым актом об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных

учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность и Уставом МБДОУ № 173 «Детский сад пристра и оздоровления».

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить обучающегося в МБДОУ № 173 «Детский сад пристра и оздоровления» на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося в Учреждение;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., № 30, ст. 3032);

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинского заключения.

2.1.3. Разместить распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в трехдневный срок после издания на информационном стенде Учреждения. Разместить на официальном сайте Учреждения в сети Интернет реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания обучающегося в Учреждении;

2.1.7. Обеспечить защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.8. Обеспечивать присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов Обучающегося; осуществлять индивидуальный подход к Обучающемуся, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии Обучающегося.

2.1.9. Реализовывать образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие Обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение Обучающимся уровня развития, необходимого и достаточного для

успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающемуся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1.10. Обеспечить для Обучающегося образовательную среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.11. Обеспечить Обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с возрастом Обучающегося и временем пребывания в Учреждении по утверждённым санитарным нормам и правилам.

2.1.12. Сохранять за Обучающимся в Учреждении место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы по письменному заявлению Заказчика.

2.1.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01.09 текущего года. Осуществлять комплектование групп с учетом возраста обучающихся.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии) в соответствии с Уставом:

- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.2.4. Временно переводить Обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества обучающихся в группе, в случае проведения вакцинации детей – переводить непривитого Обучающегося, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью групп и отпусков воспитателей), возникшей у Исполнителя.

2.2.5. Разрабатывать предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье и информировать родителей в форме устных бесед и консультаций с педагогическим персоналом и администрацией Учреждения.

2.2.6. Отчислять Обучающегося из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством в области образования.

2.2.7. Приостановить функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования Учреждения.

2.2.8. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения (Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.2.9. Направлять Обучающегося для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.2.10. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.11. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны родителей (законных представителей).

2.2.12. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **3. Права и обязанности Заказчика**

### **3.1. Права Заказчика:**

3.1.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.1.2. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

3.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.1.4. Защищать права и достоинство своего несовершеннолетнего ребенка и других обучающихся Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.1.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.1.6. Присутствовать на обследовании обучающегося врачами узких специальностей, при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом, может уберем);

3.1.7. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с обучающимся (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях, днях здоровья и др.). Присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимся, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг (при наличии) в Учреждении.

3.1.9. Давать Обучающемуся дошкольное образование в семье.

3.1.10. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для повышения эффективности взаимодействия Учреждения и семьи. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы, Учреждения.

3.1.11. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

3.1.12. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Исполнителя.

3.1.13. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья обучающегося, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.1.14. Добровольно участвовать в ремонте помещений Учреждения, оснащении развивающей предметно-пространственной среды, благоустройстве участков;

3.1.15. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

3.1.16. Направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания Обучающегося в Учреждение путем безналичного перечисления этих средств на счет данного Учреждения.

3.1.17. Давать согласие на обработку и передачу своих персональных данных и обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ. Обработка персональных данных проводится на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

3.1.18. Давать согласие на использование фото- и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях размещения фото- и видеосъемки Обучающегося в одетом виде ребенка на официальном сайте МБДОУ № 173 (<http://madou173.usoz.ru>), на информационных стендах МБДОУ № 173; на выставках МБДОУ № 173; в социальных сетях.

3.1.19. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя (законного представителя), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3.1.20. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 5 дней.

## **3.2. Обязанности Заказчика:**

3.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.3. Нести ответственность за воспитание своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4. При поступлении обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.6. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.7. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения Обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

3.2.8. Своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся дополнительные образовательные услуги (при наличии), а также за присмотр и уход за обучающимся.

3.2.9. Лично передавать и забирать Обучающегося у педагога под подпись с отметкой даты в Журнале регистрации приема обучающихся и передачи их родителям (законным представителям), не передоверяя Обучающегося лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия). В случае невозможности лично передавать и забирать Обучающегося у педагога, педагоги передают Обучающегося третьему совершеннолетнему (18 лет) лицу только по письменному заявлению (доверенности) родителя (законного представителя). В заявлении (доверенности) о передаче полномочий указывается ФИО, паспортные данные, адрес проживания третьего лица.

3.2.10. Своевременно приводить и забирать Обучающегося из Учреждения с 07:00 до 19:00 часов, не приходить за обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2.11. Приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви (обязательно наличие сменной одежды и обуви), соответствующие сезону и санитарно-гигиеническим нормам; без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

3.2.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося в Учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие в Учреждении обучающегося (в том числе, заявление на отпуск, санаторно-курортного лечения - не позднее, чем за неделю до его наступления). Незамедлительно (до 9.00) ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия обучающегося, его болезни по телефону 8 (3842) 51-94-56.

3.2.13. Предоставлять в Учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Обучающегося.

3.2.15.

3.2.14. Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Обучающегося после болезни или отпуска для обеспечения его питанием по телефону: 8 (3842) 51-94-56.

3.2.15. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Обучающегося, других обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2.17. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться Учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

## **4. Права обучающихся**

### **4.1. Обучающийся имеет право на:**

- 4.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.
- 4.1.2. Образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 4.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.1.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и др.
- 4.1.5. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, личные игрушки, велосипеды, самокаты, мобильные телефоны и гаджеты ребенка.
- 5.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.
- 6.4. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно, по следующим основаниям:
    - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

## **7. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

- 7.1. В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ранними и затухающими формами туберкулезной интоксикации, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления обучающегося из Учреждения.

8.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока направления, выданного детским диспансерным отделением ГБУЗ КО КОКПТД.

8.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 173  
«Детский сад пристра и оздоровления»  
Адрес: Россия, 650065, город Кемерово,  
проспект Октябрьский, дом 70 а  
ОГРН 1034205025360  
ИНН 42050069880  
КПП 420501001  
Лицевой счет 20396У04110  
УФК по Кемеровской области  
Расчетный счет № 40701810800001000016  
отделение Кемерово города Кемерово  
БИК 043207001  
e-mail: [mdoy173@mail.ru](mailto:mdoy173@mail.ru)  
адрес сайта: [madou173.ucoz.ru](http://madou173.ucoz.ru)

Заведующая \_\_\_\_\_ / Л.В.Меркулова/  
(подпись)

М.П.

**Заказчик:**  
**ФИО** \_\_\_\_\_  
**Паспортные данные:**  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
**Домашний адрес:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Место работы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Должность:** \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

**Заказчик:**  
**ФИО** \_\_\_\_\_  
**Паспортные данные:**  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
**Домашний адрес:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Место работы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Должность:** \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

*С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)(ы).*

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком*

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.