Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 173
«Детский сад присмотра и оздоровления»

Рассмотрено:
на Общем собрании работников
МБДОУ № 173 «Детский сад
присмотра и оздоровления»
Протокол № 4 от 10.05.2022 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ 173 «Детский
сад присмотра и оздоровления»
_____ Л.В. Меркулова
Приказ № 38 от 10.05.2022 г.

Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Примерного положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (утв. письмом Минпросвещения РФ от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484), Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового, антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами МБДОУ № 173 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее Учреждения) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики и правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения, независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Целью настоящего Положения является установление профессиональных этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, внести значительный вклад в формирование позитивного имиджа Учреждения, укрепление доверия к работникам Учреждения со стороны детей и их родителей (законных представителей), граждан.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с Положением и соблюдать составляющие его нормы и правила в процессе профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками норм и правил настоящего Положения является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Разработка, принятие и реализация данного Положения выступает в качестве механизма институциализации общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля. Положение выступает одним из гарантов реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики работников.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников, основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм и компетентность;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость.

2.2. Работники Учреждения должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

б) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

в) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

г) при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать правила русского языка, не допускать использования ругательств. грубых и оскорбительных высказываний;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как

возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

д) при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным и социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет персональную ответственность.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам. должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником норм профессиональной этики и служебного поведения подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

4.2. Соблюдение норм профессиональной этики и служебного поведения учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий.